**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ; ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**на 2013 - 2014 учебный год**

Цель:

Обеспечение оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса и реализации заданий в соответствии с ГОС, ФГОС, требованиям санитарно-гигиенических норм

Задачи: создание условий для организации индивидуального и дифференцированного обучения; реализации практического и творческого процесса обучения; индивидуальная подготовка к занятиям и повышение научно-методического уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №. п-п. | Мероприятия | Срок |  |
| **1.** | **Организационная деятельность при подготовке к учебному году** |  |  |
| 1.1. | Провести учет учебного оборудования | Сентябрь |  |
| 1.2. | Провести инструктаж по технике безопасности | Сентябрь |  |
| 1.3. | Проверить обеспеченность студентов учебниками по предмету | Сентябрь |  |
| 1.4. | Подготовить график и план работы кабинета | Сентябрь |  |
| 1.5. | Смотр кабинетов (подготовка к учебному году) | Сентябрь |  |
| **2.** | **Учебно – методическая деятельность** |  |  |
| 2.1. | Составление календарно – тематического планирования по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Сентябрь |  |
| 2.2. | Создание методических разработок, рекомендаций для студентов | Согласно индивидуальному плану преподавателя |  |
| 2.3. | Проводить работу по пополнению набора карточек, раздаточных и дидактических материалов по темам дисциплин | В течение года |  |
| 2.4. | Составление рабочей тетради по литературе | Апрель |  |
| 2.5. | Подготовка к участию в Студенческой конференции «Шаг в профессию» | Июнь |  |
| 2.6. | Проведение предметной недели по русскому языку и культуре речи | Май |  |
| 2.7. | Систематизация поурочных и тематических папок. | Апрель |  |
| 2.8. | Создание мультимедийных пособий для подготовки к занятиям | Согласно индивидуальному плану преподавателя |  |
| 2.9. | Изготовление папок для проведения и оформления тренировочных и диагностических работ по русскому языку | Ноябрь |  |
| 2.9.1. | Оформить папку «Речевые ошибки и пути их исправления» | Февраль |  |
| 2.9.2. | Оказывать методическую помощь обучающимся в создании и публикации собственных презентаций по русскому языку и литературе | В течение года |  |
| 2.9.3. | Организовать помощь слабоуспевающим студентам во внеурочное время | Каждый вторник, месяца с 15.00 до 16.00 час; каждую среду месяца с 17.00 до 18.00 |  |
| **3.** | **Работа по материально- техническому оснащению** |  |  |
| 3.1. | Обеспечение пожарной безопасности | Ежедневно |  |
| 3.2. | Систематизация библиотеки кабинета | Декабрь |  |
| 3.3. | Обновление стендов | В соответствии с темами учебных занятий |  |
| 3.4. | Оформление стенгазет | В течение года |  |
| 3.5. | Обновление мебели | Январь |  |
| 3.6. | Приобретение методической литературы | Согласно плану библиотеки |  |
| 3.7. | Оформление заявки для библиотеки о подписке газеты «Русский язык», «Правовые вопросы в здравоохранении» | Декабрь |  |
| 3.8. | Обеспечить работу ТСО в кабинете русского языка и литературы | Еженедельно |  |
| 3.9. | Составление литературных бюллетеней, посвященных юбилейным датам:- 90 лет со дня рождения Р. Гамзатова;- 90 лет со дня рождения Э. Асадова;- 185 лет со дня рождения Л. Толстого;- 75 лет со дня рождения В.В. Ерофеева;- 195 лет со дня рождения И.С.Тургенева;- 210 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева;- 95 лет со дня рождения А.И. Солженицына- 85 лет со дня рождения Ч. Айтматова;- 140 лет со дня рождения В. Брюсова;- 130 лет со дня рождения Е.И. Замятина;- 90 лет со дня рождения Ю. Бондарева;- 205 лет со дня рождения Н. В. Гоголя;- 90 лет со дня рождения В.П. Астафьева;- 90 лет со дня рождения Б. Окуджавы;- 90 лет со дня рождения Б. Васильева;- 215 лет со дня рождения А.С. Пушкина;- 125 лет со дня рождения А. Ахматовой;- 85 лет со дня рождения В. М. Шукшина | СентябрьСентябрьСентябрьОктябрьНоябрьДекабрьДекабрьДекабрьДекабрьФевральМартАпрельМайМайМайИюньИюньИюль |  |
| **4.** | **Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете русского языка и культуры речи** |  |  |
| 4.1. | Полив и уход за зелеными насаждениями | По мере необходимости |  |
| 4.2. | Проводить ежедневную влажную уборку кабинета | По мере необходимости |  |
| 4.3. | Соблюдение светового и теплового режима | Ежедневно |  |

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области

«Купинский медицинский техникум»

 Рассмотрено Утверждаю

на заседании предметной

цикловой комиссии заместитель директора по УР

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Джаловян

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**

**РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ; ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**на 2013 – 2014 учебный год**

Купино 2013 г.

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество |
| 1. | Стол преподавательский | 1 |
| 2. | Кресло для преподавателя | 1 |
| 3. | Столы для студентов | 15 |
| 4. | Стулья для студентов | 30 |
| 5. | Книжные шкафы | 6 |
| 6. | Аудиторная доска с магнитной поверхностью | 1 |
| 7. | Кафедра | 1 |
| 8. | Тумба | 2 |

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА (ТСО, КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ТСО | Количество | Примечание |
| 1. | Компьютер | 1 |  |
| 2. | Мультимедийный проектор | 1 |  |
| 3. | Экспозиционный экран (навесной) | 1 |  |
| 4. | Видеоплеер | 0 | Входит в материально – техническое обеспечение образовательного учреждения |
| 5. | Телевизор | 0 | Входит в материально – техническое обеспечение образовательного учреждения |
| 6. | Копировальная техника | 0 | Входит в материально – техническое обеспечение образовательного учреждения |
| 7. | Принтер | 1 |  |

**ПЛАН РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

**«Использование информационно – коммуникационных**

**технологий на занятиях русского языка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы** | **Сроки** |
| 1. | Изучение теоретического материала по теме | В течение года |
| 2. | Внедрение новых педагогических технологий на занятиях по русскому языку и литературе | В течение года |
| 3. | Участие в работе методических объединений, ПЦМК | В течение года |
| 4. | Обеспечить студентов раздаточным материалом, необходимым для работы на занятиях | В течение года |
| 5. | Пополнять картотеку по методической теме | В течение года |
| 6. | Обобщить опыт работы по данной методической теме:- выступление на заседании методического совета;- подготовка публикаций на сайте техникума | Май 2014 г. |